

Information zum Datenschutz für Versicherte Personen IV-Massnahmen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

| Bearbeitungszweck | Rechtsgrundlage |
|--|--|
| Ablage der Betriebsdaten | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG |
| Adressen, Aufträge, Lohnbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Debitoren, Kreditoren, Klientenverwaltung, Spenden | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG |
| Elektronischer Schriftverkehr | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Geschäftliche Kommunikation via Mobilgerät über einen sicheren Kanal | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Verwaltung Personaldossier inkl. Mitarbeiter (z.B. Arbeitsvertrag) | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG |

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

| Ablage der Betriebsdaten | | | | |
|---|---|--|----------------|---------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Drittstaat |
| Vorlagen Verträge, Vereinbarungen, Briefe | Diverse Dokumente, Verträge, Vereinbarungen | 10 Jahre nach Erstellung, 10 Jahre nach Austritt Klientschaft/Personal | direkt erhoben | nein |
| Allgemeine Dokumente (Listen, Protokolle, Tabellen, etc.) | Personendaten unterschiedlichster Art (Name, Adresse, etc.) | 10 Jahre nach Erstellung, 10 Jahre nach Austritt Klientschaft/Personal | direkt erhoben | nein |

| Adressen, Aufträge, Lohnbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Debitoren, Kreditoren, Klientenverwaltung, Spenden | | | | |
|--|--------------|--------------------|----------|---------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Drittstaat |
| | | | | |

| Adressen, Aufträge, Lohnbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Debitoren, Kreditoren, Klientenverwaltung, Spenden | | | | |
|--|---|---|----------------|------|
| Adressdaten | Anrede, Name, Vorname, Firmenname, Adresse, Telefon, E-Mail, Website, Adr.-Nr. PEP, Kundenverantwortlicher | 10 Jahre nach Erstellung, 10 Jahre nach Austritt Klientschaft/Personal | direkt erhoben | nein |
| Klientendaten | Vorname, Nachname, Adresse, AHV-Nr., Geburtsdatum, IBB-Einstufung, Rentenverfügungen, Leistungsabrechnungen, Lohnabrechnungen, Verträge | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |

| Elektronischer Schriftverkehr | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Drittstaat |
| Personendaten | E-Mailadressen, Name, Vorname | nach Zweckerfüllung | direkt erhoben | nein |

| Geschäftliche Kommunikation via Mobilgerät über einen sicheren Kanal | | | | |
|--|---|---------------------------------|----------------|---------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Drittstaat |
| Personendaten | Personendaten unterschiedlichster Art (Name, Adresse, etc.) | gemäss Threema Work Richtlinien | direkt erhoben | nein |

| Verwaltung Personaldossier inkl. Mitarbeiter (z.B. Arbeitsvertrag) | | | | |
|--|---|------------------------|----------------|---------------------|
| Datenkategorie | Beschreibung | Aufbewahrungsdauer | Herkunft | Transfer Drittstaat |
| Verträge | Arbeitsverträge, Weiterbildungsverträge, Vereinbarungen | 10 Jahre nach Austritt | direkt erhoben | nein |

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

| Datenkategorie | Empfänger | Rechtsgrundlage | Zweck |
|----------------|---|------------------------------|---------------------|
| Klientendaten | Sozialversicherungen, Kantonale Sozialämter, andere Versicherer | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG | Leistungsabrechnung |

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.